مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

دانشکده پیرا پزشکی

گروه هوشبری

دفترچه کارآموزی اورژانس رشته هوشبری(LOG BOOK)

مقطع کارشناسی





۱۴۰۳-۱۴۰۴

فهرست لوگ بوک:

۱- بیان هدف دفترچه کارآموزی

۲- اهداف کارآموزی

۳- قوانین و مقررات حضور دانشجو در بخش

۴- فعالیتهای قابل ارزیابی دانشجو

۵- جدول مربوط به نظم و انضباط دانشجو و اخلاق حرفه ای

۶- لیست کنفرانس های بخش

۷- انتقادات و پیشنهادات





شناسنامه لاگ بوک	
طراحان لاگ بوک	گروه هوشبری
تاریخ آخرین بازنگری: شهریور ماه ۱۴۰۳ شماره بازنگری:۸	

دانشجوی گرامی :

گزارش روزانه **LB (Log book)** دفترچه ای است که ضمن بیان اهداف کلی درس، روند عملکرد دانشجو در زمینه فعالیتهای آموزشی - عملی را نیز ثبت می نماید. در پایان دوره اطلاعات موجود در **LB** جهت تعیین نمرات بخشهای ارزشیابی عملی و حضور و غیاب مورد استفاده قرار می گیرد. لذا خواهشمند است در تکمیل آن حداکثر دقت خود را مبذول فرمائید. در پایان دوره کارآموزی دفترچه تکمیل شده را به همراه پیشنهادات خود به مدیر گروه هوشبری ارائه نمایید. درهر قسمت چنانچه در مشاهده و انجام مهارت نقش داشته اید از مربی خود بخواهید تا قسمت مربوطه را مهر نماید.

چگونگی تکمیل :

دفترچه را به طور روزانه ، شخصاً تکمیل نموده و در پایان هر واحد کارآموزی به تایید استاد مربوطه برسانید، قبل از اتمام دوره با توجه به اهداف کلی درس و نیازهای تعیین شده از سوی گروه در صورت عدم یادگیری یک مهارت و وجود سوال در هر مرحله، موضوع به اطلاع استاد مربوطه رسانده شود. درپایان دوره فرم تکمیل شده را جهت تحلیل و بررسی به مدیر گروه مربوطه تحویل نمایید. در پایان دوره کارشناسی ارائه مجموعه تکمیل شده جهت شرکت در امتحان جامع و انجام امور دانش آموختگی الزامی است.



اهمیت تدوین لاگ بوک

در عصر اطلاعات به ویژه در علوم پزشکی هر روز انبوهی به دانشتنی ها و اطلاعات موجود افزوده می شود. در کنار بینش عمیق و وسعت اندیشه، لازم است هر فرد تجربیات عملی خود را به صورت مجموعه ای ارزشمند فراهم آورده تا بتوانند زمینه ای مساعد برای آموزش،پژوهش و سایر فعالیت های آتی ایجاد نماید. در همین راستا گروه هوشبری دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه بر آن شد تا مجموعه ای را تحت عنوان log book جهت ارزشیابی تکوینی و مستند سازی فرآیند آموزش در دوره کارآموزی تدوین نماید. log bookدر برنامه های آموزشی نقش های متنوعی را ایفا می کندکه از آن جمله می توان به کاربرد آن به عنوان ابزاری برای ثبت تجارب یادگیری،مستندسازی مراحل یادگیری و ارزشیابی دوره آموزش کارآموزی اشاره نمواد. به طور کلی، هدف از تهیه این مجموعه آن است که کلیه آموزش های اساسی عملی دانشجو در طول دوره ثبت و قابل بررسی باشد.

با آرزوی موفقیّت

گروه هوشبری



فرم مشخصات دانشجو	
نام و نام خانوادگی	
شماره دانشجویی	
آدرس محل سکونت	
آدرس رایانامه	
شماره تماس	
تاریخ شروع کارآموزی	
تاریخ پایان کارآموزی	
محل کارآموزی	
نام مربی/مربیان کارآموزی	
امضا دانشجو	

هدف کلی دوره: پایش عملکرد دانشجویان در فرآیندآموزش یکی از ارکان اصلی جهت ارتقاء کیفیت می باشد و هدف LB علاوه بر ارائه مطالبی به عنوان راهنمای کارآموزی، ابزاری جهت ارزشیابی آموخته های دانشجو و ارزیابی برنامه آموزشی دانشکده نیز می باشد.

کارآموزی پرستاری

در این واحد کارآموزی دانشجو برای آشنایی با محیط اتاق عمل و رفتارهای روتین در آن وارد بیمارستان میگردد. دانشجو با اصول کلی ساختار اتاق عمل، اهمیت ارتباط مناسب با بیمار و اطرافیان وچگونگی اداره راه هوایی و اکسیژن رسانی به بیمارآشنا می شود.

فیلد کارآموزی:

بخش اورژانس بیمارستان

از دانشجو انتظار می رود در پایان دوره بتواند:

۱-اصول کلی ساختار بخش و قوانین و مقررات مربوط به ان رابیان کند.

۲-اصول پذیرش و ارزیابی بیمار و اهمیت ارتباط مناسب با بیمار را توضیح دهد.

۳-اصول ضد عفوفی را یاد گرفته و درضد عفونی و اماده سازی و نگهداری تجهیزات و وسایل مشارکت نماید.

۴-اگاهی از مفهوم تریاژو مراحل تریاژساده و پیشرفته را کسب نماید..

۶-مهارت در انجام تزریقات و برقراری راه وریدی و سرم تراپی را کسب نماید.

۷-توانایی انجام CPRدر بزگسالان و اطفال را کسب نماید.

۸-توانایی انجام اقدامات اولیه در برخورد با بیماران اورژانس را کسب نماید.

۹-مهارت کار با دستگاه الکترو شوک را کسب نماید.

قوانین و مقررات حضور دانشجویان در بخش:

۱. دانشجویان در زمان کارآموزی ازپوشش مناسب شامل لباس فرم با اتیکت شناسائی استفاده نمایند.

۲. اصول اخلاقی دربرخورد با مسئولین بخش، پرسنل و بیماران رعایت گردد.

۱. مدت زمان حضور در بیمارستان در حین کارآموزی طبق برنامه تعیین شده از سوی مدیر هر گروه یا بخش یا دانشکده می باشد.

۲. مسئول آموزش کارآموزان اتاق عمل هر بخش موظف است برای کلیه ساعات حضور آنان در بخش برنامه آموزشی تهیه و در آغاز دوره اعلام کند.

۳. مدیر گروه یا رئیس بخش می تواند بر اساس تعداد بیماران، تعداد کارآموز ، امکانات رفاهی، تعداد اتاقهای عمل و برنامه آموزشی، تعداد کشیک ها را تغییر دهد.

۴. جابجائی در برنامه آموزشی اتاق عمل ممکن نیست و در موارد اضطراری هرگونه تغییر با هماهنگی مربی مربوطه، مدیرگروه و آموزش دانشکده انجام گردد.

۵. خروج دانشجو از بیمارستان در زمان کارآموزی ممنوع است.

۶. مدیرگروه هوشبری و معاون آموزشی دانشکده بر حسن اجرای آئین نامه نظارت خواهند داشت.

فعالیتهای قابل ارزیابی دانشجو

	نوع فعالیت نام بخش	نمره ارزیابی ۱	نمره ارزیابی ۲	نمره ارزیابی ۳	نمره ارزیابی ۴	نمره ارزیابی ۵
۱	اشنایی با ساختار و امکانات و قوانین و مقررات مربوط به اورژانس					
۲	اگاهی از مفهوم تریاژو مراحل تریاژساده و پیشرفته					
۳	اشنایی با اولیت بندی و شناسایی بیماران اورژانس بر اساس شدت و فوریت					
۴	اگاهی از ساختار و طبقات مختلف ترالی احیا					
۵	همکاری در انجامCPRاطفال و بزرگسالان					
۶	توانایی انجام اقدامات اولیه در برخورد با بیمار(برقراریIV,خون گیری و اکسیژن تراپی و ...)					
۷	اشنایی و مهارت کار با دستگاه الکترو شوک					
۸	مهارت و توانایی کار با الکترو گاردیوگراف و گرفتنECG					
۹	اشنایی با انجام روش های اکسیژن تراپی و موارد استفاده از ان(ماسک صورت,نازال وCPAPو....)					
۱۰	اگاهی از اصول کنترل عفونت در خصوص پرسنل و بیماران					

*نمرات ارزیابی هر مهارت از ۱تا۵ می باشد,که توسط مربی مربوطه ثبت می گردد.

مجموع نمرات:

*در صورت حضور دو مربی برای هرکاراموزی مجموع نمرات تقسیم خواهد شد.

نام و امضا مربی

زفرم ارزیابی ۳۶۰ درجه جهت سنجش صلاحیت عمومی دانشجو :

- نمره از ۰ تا ۱۰ توسط هر ارزیاب لحاظ خواهد شد

	مربی	معاونت آموزشی بیمارستان	سرپرستار
حضور به موقع			
رعایت مقرارت مربوط به بخش			
همکاری با پرسنل بخش			
احساس مسئولیت در مراقبت از بیمار			
انجام صحیح و به موقع وظایف محوله			
قبول انتقادات منطقی بدون واکنش			
رعایت پوشش مناسب طبق موازین حرفه ای*			
نصب اتیکت			
رعایت اصول کنترل عفونت*			

*پوشش مناسب(چروک نبودن لباس، لباس فرم(**آبی نفتی از ورودی ۱۴۰۲**) و...)

*نداشتن لاک و ناخن بلند(کاشت)، عدم بیرون بودن مو(گذاشتن کلاه)، عدم استفاده از زیور آلات

فرم حضور و غیاب

روز / هفته	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه
هفته ۱					
هفته۲					
هفته۳					
هفته٤					
هفته٥					
هفته٦					
هفته۷					
هفته۸					
هفته۹					
هفته۱۰					
هفته۱۱					
هفته۱۲					
هفته۱۳					
هفته۱٤					
هفته۱٥					
هفته۱٦					
هفته۱۷					

لیست کنفرانس ها و سایر فعالیت های ارائه شده توسط دانشجو

(نحوه محاسبه کنفرانس و سایر فعالیت ها، بنا به صلاحدید مربی و تا ده درصد نمره کل می باشد)

ردیف	نام کنفرانس	امضاء مسئول	توضیحات

نمره نهایی از ۱۰۰:	امضای مدیر گروه

فرم انتقادات و پیشنهادات

کارآموز گرامی:

در پایان، ضمن تشکر از شما که متعهدانه وظایف خود را در دوره را به اتمام رسانده اید، تقاضا می شود نظرات، پیشنهادات و انتقادات خود را در خصوص نحوه اجرای برنامه کارآموزی اعلام فرمائید تا در جهت بهبود برنامه در دوره های آتی مورد استفاده قرار گیرد.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....